

**Gambar  
Pasport**



**BORANG PERMOHONAN KEMASUKAN**

**ARAHAN BORANG**

- Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap menggunakan pen mata bola HITAM / BIRU dengan HURUF BESAR
- Borang ini harus dilampirkan bersama: Untuk KegunaanPejabat
  - a. Gambar passport - 2keping
  - b. Salinan kad pengenalan pelajar - 2keping
  - c. Salinan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) - 2keping
  - d. Salinan Kelayakan Akademik (jika berkaitan) - 2keping
  - e. Salinan kad pengenalan bapa / ibu / penjaga - 2keping
- Borang Akur Janji yang telah ditandatangani


--

*Jangan lampirkan document asal. Semua salinan document hendaklah DISAHKAN oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan A/Pengetua Sekolah.*

**PROGRAM YANG DIPOHON** Sila rujuk prospektus pelajar untuk maklumat lanjut.

Tarikh Kemasukan	Bulan / Tahun
Jenis Pengajian	<input type="checkbox"/> SIJIL <input type="checkbox"/> DIPLOMA <input type="checkbox"/> UITM <input type="checkbox"/> SINGAPORE JOB
Kursus Pengajian	

**MAKLUMAT PEMOHON**

Nama Penuh					
No Kad Pengenalan		Jantina	<input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> P	Warganegara	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
No Telefon (Rumah)		No Telefon (Bimbit)			
Emel					
Tarikh lahir		Tempat lahir			
Alamat Surat Menyurat					
Poskod		Negeri		Bangsa/Keturunan	
Agama		Taraf Perkahwinan	<input type="checkbox"/> Bujang <input type="checkbox"/> Berkahwin <input type="checkbox"/> Lain-lain		

**KELULUSAN AKADEMIK**

Sekolah / IPTA/ IPTS	Dari Tahun	Hingga Tahun	Peringkat	Pangkat

**MAKLUMAT PEMBIAYAAN /PENAJAAN**

Pernah menerima pinjaman / biasiswa daripada mana-mana jabatan / agensi?

 Tidak  Ya, sila nyatakan agensi pemberi pinjaman/biasiswa:.....**MAKLUMAT BAPA/ PENJAGA**

<b>Nama Bapa/ Penjaga 1</b>			
<b>No. Telefon Bapa/ Penjaga 1</b>		<b>Pekerjaan Bapa/ Penjaga 1</b>	
<b>Nama Ibu/ Penjaga 2</b>			
<b>No. Telefon Ibu/ Penjaga 2</b>		<b>Pekerjaan Ibu/ Penjaga 2</b>	
<b>Alamat Tetap</b>			

WARIS DIHUBUNGI SEMASA KECEMASAN  Seperti di atas

<b>Nama Waris/ Kenalan Terdekat</b>			
<b>Alamat</b>			
<b>No Telefon Rumah/Pejabat</b>		<b>No Telefon Bimbit</b>	

**TAHAP KESIHATAN**Adakah anda menghadapi sebarang masalah kesihatan/kecacatan/OKU?  Ya  Tidak No.Kad OKU:.....

Sila nyatakan jenis penyakit / kecacatan yang dihadapi : .....

Adakah anda boleh terlibat dengan aktiviti luar?  Ya  TidakAdakah anda sedang menjalani apa-apa pemeriksaan kesihatan?  Ya  Tidak**MAKLUMAT TAMBAHAN**

<b>Adakah anda bercadang membuat pinjaman pendidikan?</b>	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
<b>Adakah anda memerlukan tempat tinggal / penginapan?</b>	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
<b>Dari manakah anda mendapat maklumat tentang East West International College?</b>	
<input type="checkbox"/> Surat Tawaran	<input type="checkbox"/> Iklan Surat Khabar
<input type="checkbox"/> Pameran Pendidikan	
<input type="checkbox"/> Internet	<input type="checkbox"/> Lain-lain (nyatakan) : .....
<b>Mengapakah anda ingin menyambung pengajian di East West International College?</b>	
<input type="checkbox"/> Yuran Berpatutan	<input type="checkbox"/> Program Pengajian
<input type="checkbox"/> Lain-lain (nyatakan):.....	

**PENGAKUAN**

Saya mengakui bahawa sepanjang pengetahuan saya, maklumat yang saya berikan adalah tepat dan benar. Saya juga faham bahawa sekiranya terdapat pemalsuan maklumat, pihak kolej berhak menolak permohonan ini, menarik kembali tawaran atau menamatkan pengajian saya pada bila-bila masa. Saya juga bersetuju dan berjanji akan mengikut undang-undang yang telah ditetapkan oleh East West International College.

<b>Tandatangan Pemohon:</b>	.....	<b>Tarikh:</b>	
<b>Tandatangan Ibu Bapa :</b>	.....	<b>Tarikh:</b>	

**BAHAGIAN PENDAFTARAN DAN KEMASUKAN**

<b>Disahkan Oleh :</b>	<b>Kelulusan Kemasukan :</b> <input type="checkbox"/> Tidak Diluluskan <input type="checkbox"/> Diluluskan <input type="checkbox"/> Lulus Bersyarat
.....	<b>Catatan:</b>
<b>Tarikh :</b>	<b>PENDAFTAR</b>
	<b>Tarikh :</b>

# STUDENT'S UNDERTAKING

Conditions of Enrollment at East West International College ('EWIC')



**EAST WEST**

INTERNATIONAL COLLEGE

I, Mr./Ms.....NRIC/Passport No. ....  
 residing at .....

Do here by sincerely and solemnly under take that I will abide by the EWIC Fee Policy and Rules and all other rules and regulations in respect thereof as informed by EWIC to me from time to time. I will not take any legal action or any claim pertaining to my fee should the college's management deduct any arrears of payment of my fees from my sponsorship. Therefore, I shall abide by the rules set as follows;

1. I am aware that upon registration and payment of all fees and deposits to EWIC, I am fully enrolled as a student for the course in EWIC.
2. If I fail to pay my fees, I will be barred from classes, examinations and the use of facilities in EWIC.
3. **I am aware that processing fee being paid by the students upon application is non-refundable.**
4. Other related item on registration fees will not be refund after the registration date if there is no refund application being made within that and if the students already receive the item as per stated.
5. I am aware and understand that upon official withdrawal, the refund of pro-rated tuition fee is as follows;
  - i) Except for Application and Registration Fees, students will be entitled to 80% refund of tuition fee upon official withdrawal before commencement of the semester or before the subject registration occurs.
  - ii) Students are entitled to 50% refund of tuition fee upon official withdrawal during a period between first (1<sup>st</sup>) to second (2<sup>nd</sup>) weeks of the semester.
  - iii) No refund of tuition fees shall be made for withdrawal made after the 3<sup>rd</sup> week of the semester.
  - iv) Students whom are withdrawn for the reason of not fulfilling the entry requirements upon official announcement of examination result shall be entitled to full refund of tuition fees.
6. If I were to apply for deferment after the commencement of a semester, fees will be chargeable upon me and any fee to be transferred to the next semester will be on a pro-rated basis. Upon official deferment, the transfer of pro-rated tuition fee is as follows:
  - i) 100% of the semester fees are transferable upon official deferment before commencement of the semester to the first week.
  - ii) 50% of the semester fees are transferable upon official deferment during a period between two (2) to four (4) weeks of the semester.
  - iii) Except for the registration and library deposits, no transfer of the semester fees shall be transferable for deferment made and effective after 3<sup>th</sup> week of the semester.  
 \*Administration charge of RM 200 will be imposed on all withdrawals.
7. I am aware that International Students whom could not meet the visa entry requirement are entitled to refund of full tuition fees. Students must provide an official rejection letter from the Malaysia immigration authorities to EWIC to obtain refund of the tuition fees.
8. I shall make payments for fees and deposits by bank transfer, bank draft or Authorised Credit Card Transaction only and 2% processing fees shall be charged for payment made through credit card.
9. I am aware that the refund made to students shall be interest-free (except the late payment charges and management fee charged) and may be set-off by EWIC for whatsoever payments or debts owed to the EWIC.
10. I understand that students who are expelled for academic and disciplinary misconducts shall only be entitled for refundable deposits only.
11. I shall make claim for refund of fees within six (6) months of withdrawal which failure shall result in the amount of refunds accrue in the favour of EWIC and henceforth the right to claim shall automatically cease.
12. I shall write in the application for Transfer of programme within 30 days of the commencement of semester. Transfer of tuition fee is at full discretion of EWIC. Full tuition fees are only transferable if the application for transfer of programme is made before the commencement of the semester.
13. I understand and aware that EWIC reserves the right of using student's personal information for the purpose of College publicity and / or promotion. The scope of usage of this information may include the publishing of good examination results, the award of prize or scholarship, any achievement(s), academic or otherwise and the granting access for his / her information by the EWIC.
14. I am aware that EWIC shall have the right to cancel International Student's visa and notify the government bodies or agencies should the students remain inactive for not attending the classes and sit for examinations for 6 months without notifying the Registrar in writing.
15. Hereby, I understand and undertake all the terms and policy as above.  
*\*EWIC has rights to change the students to other academic programs if the program applied is not being offered for that particular intake.*

**Witnessed by,**

.....  
 (Student's name & NRIC/Passport No.)

.....  
 (Parent's name/Guardian & NRIC/Passport No.)

.....  
 (EWIC'S Officer Name & NRIC/Passport No.)

# BORANG PENERIMAAN TAWARAN



**EAST WEST**  
INTERNATIONAL COLLEGE

## **PENERIMAAN MASUK KE PROGRAM AKADEMIK EAST WEST INTERNATIONAL COLLEGE**

Nama : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

No. K/P: \_\_\_\_\_ No.Tel: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

No. Surat: \_\_\_\_\_

Sukacita dimaklumkan bahawa saya bersetuju menerima tawaran untuk mengikuti program pengajian di **East West International College** seperti berikut :

### **PROGRAM EAST WEST INTERNATIONAL COLLEGE**

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Sijil   | <input type="checkbox"/> UiTM          |
| <input type="checkbox"/> Diploma | <input type="checkbox"/> Singapore Job |

KURSUS: \_\_\_\_\_  
(Sila nyatakan kursus yang telah ditawarkan seperti di surat tawaran/kursus pilihan lain)

# Sila tandakan (/) dalam mana-mana kotak berkenaan

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

-----  
Tandatangan pelajar

Tarikh :

# BORANG MAKLUMAT IBU/BAPABAGI PROSES PINJAMAN PTPTN

## ARAHAN BORANG

1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap menggunakan pen mata bola HITAM / BIRU dengan HURUF BESAR
2. Pastikan boring ini lengkap disertakan dengan boring yang disenaraikan dihadapan.

Jangan lampirkan document asal. Semua salinan document hendaklan DISAHKAN oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan A/Pengetua Sekolah.

## MAKLUMAT PELAJAR

Nama Penuh					
Kursus Pengajian			Tarikh Daftar		
Negeri Kelahiran					
No. Telefon			Emel Pelajar (wajib)		
Alamat Surat Menyurat/Tetap					
Poskod		Negeri		Bangsa/Keturunan	
Agama			Taraf Perkahwinan	<input type="checkbox"/> Bujang <input type="checkbox"/> Berkahwin <input type="checkbox"/> Lain-lain	

## MAKLUMAT BAPA/ PENJAGA

Nama Bapa/ Penjaga					
No. Telefon Bapa/ Penjaga			Bilangan Tanggungan <small>(Termasuk Ibu)</small>		
Pekerjaan Bapa/ Penjaga	<input type="checkbox"/> Tidak Bekerja <input type="checkbox"/> Bekerja Sendiri <input type="checkbox"/> Kerajaan <input type="checkbox"/> Swasta <input type="checkbox"/> Pesara				
Gaji Kasar Bapa/ Penjaga			Gaji Bersih Bapa/ Penjaga		
Hubungan	<input type="checkbox"/> Anak Kandung <input type="checkbox"/> Anak Tiri <input type="checkbox"/> Anak Angkat <input type="checkbox"/> Lain-lain :.....				

## MAKLUMAT IBU/ PENJAGA

Nama Ibu/ Penjaga					
No. Telefon Ibu/ Penjaga			No. Telefon Rumah		
Pekerjaan Ibu/ Penjaga	<input type="checkbox"/> Tidak Bekerja <input type="checkbox"/> Bekerja Sendiri <input type="checkbox"/> Kerajaan <input type="checkbox"/> Swasta <input type="checkbox"/> Pesara				
Gaji Kasar Ibu/ Penjaga			Gaji Bersih Ibu/ Penjaga		
Hubungan	<input type="checkbox"/> Anak Kandung <input type="checkbox"/> Anak Tiri <input type="checkbox"/> Anak Angkat <input type="checkbox"/> Lain-lain :.....				

## MAKLUMAT BR1M

Status BR1M	<input type="checkbox"/> Terima <input type="checkbox"/> Tidak (Nyatakan sebab):.....				
NamaPenerimaBR1M					

Saya/Kami sedia maklum bahawa sebarang data peribadi dan / atau semua data peribadi yang disediakan oleh saya / kami di dalam borang ini akan dikumpulkan dan diproseskan oleh EWIC dan subsidiary sebagai data peribadi mengikut Akta Perlindungan Data Peribadi 2010.

Tandatangan Pelajar:

Tandatangan Ibu/ Bapa/Penjaga:

.....  
Tarikh:

.....  
Tarikh:

# SEMAKAN DOKUMEN (PROSES PINJAMAN PTPTN)



**EAST WEST**  
INTERNATIONAL COLLEGE

Sila pastikan setiap salinan dokumen mengikut susunan dibawah dan disahkan benar oleh Pengetua Sekolah/ Pegawai Kerajaan Gred A

SEMAKAN DOKUMEN (PROSES PINJAMAN PTPN) DAN (PROSES REKOD PELAJAR)		
1	Gambar Pasport	2 keping
2	Salinan Kad Pengenalan Pemohon/Peminjam	2 salinan
3	Salinan Surat Beranak Pemohon/Peminjam	2 salinan
4	Surat Tawaran untuk Kemasukan IPT	2 salinan
5	Salinan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau Slip SPM (Hanya slip yang tidak melebihi tempoh 2 tahun dari tahun peperiksaan diambil boleh diterima pakai.)	2 salinan
6	Salinan Maklumat Akaun Simpanan BANK ISLAM (INFO AKAUN)	2 salinan
7	Salinan Kad Pengenalan Ibu DAN Bapa Kandung/ penjaga sekiranya berkaitan (depan/ belakang dalam 1 muka surat)	2 salinan
8	Salinan Slip Gaji Terkini atau Salinan Kad Pesara / Salinan Penyata Pencen (BAPA yang bersara Kerajaan) Salinan Pengesahan Pendapatan (BAPA yang bekerja sendiri)	2 salinan
9	Salinan Slip Gaji Terkini atau Salinan Kad Pesara / Salinan Penyata Pencen (IBU yang bersara Kerajaan) Salinan Pengesahan Pendapatan (IBU yang bekerja sendiri)	2 salinan
10	Salinan Sijil Kematian (Ibu/Bapa yang telah meninggal dunia) dan Surat Akuan Sumpah (Ibu/Bapa yang tidak dapat dikesan) dan Surat Penceraian (Ibu/ Bapa yang telah bercerai) <i>*(sekiranya ada)</i>	2 salinan
11	Salinan Bil Utiliti Terkini (AIR/ELEKTRIK/ASTRO)	2 salinan
12	Salinan Maklumat Akaun Skim Simpanan Pendidikan Nasional (SSPN)	2 salinan
13	Salinan Sijil Berhenti Sekolah	2 salinan
14	Salinan Sijil- sijil Ko-kurikulum	1 salinan
15	No. Pin PTPTN (Di Bank BSN Sahaja) – RM5.06	1 salinan
16	Setem Hasil (RM10) – Boleh dibeli di Pejabat Pos	2 Keping
17	Salinan Skrol & Transkrip keputusan peperiksaan dan sijil kemasukan lain (Contoh : SIJIL TAHAP 3, DIPLOMA, STPM, MATRIKULASI, IJAZAH DLL) <i>*(sekiranya ada)</i>	2 salinan

- Sekiranya kedua-dua ibu dan bapa telah meninggal, slip gaji tidak diperlukan.
- Pelajar **DIWAJIBKAN** mempunyai akaun SSPN dengan simpanan serendah RM20.00.
- Pelajar perlu membeli nombor pin PTPTN di BSN sahaja dengan harga RM5.06.

## SENARAI KEPERLUAN PAKAIAN DAN PERALATAN

### 1. Pakaian formal Contoh:

- Pelajar Lelaki: Baju Kemeja, Baju T Berkolar, Baju Melayu, Seluar Slack dan lain-lain.
- Pelajar Perempuan: Baju Kurung, Baju T Berkolar dan berlengan panjang dan lain-lain.

### 2. Pakaian sukan dan kasut sukan.

### 3. Bagi yang menetap di asrama sila bawa:

- Kain Cadar (single bed), Sarung Bantal, Selimut dan keperluan lain seperti keperluan mandi dan peribadi.

Untuk sebarang pertanyaan sila hubungi:  
**06-765 5560**